



ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2016

DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

En la Ciudad de México, siendo las once horas y nueve minutos del día veinticinco de noviembre del año dos mil dieciséis, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Operación del Organismo Público Descentralizado, denominado Sistema de Movilidad 1, sito en la calle de Serapio Rendón, número 114, 3er. Piso, Colonia San Rafael, Código Postal 06470, dentro de la jurisdicción de la Delegación Política Cuauhtémoc, los CC. Lic. Salvador Equihua Montoya, Responsable de la Unidad de Transparencia, como Secretario Ejecutivo; en representación del Lic. Raúl Gerardo Lemus Soto, Presidente del COTECIAD; Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, Gerente de Servicios de Apoyo, como Secretario Técnico; L.C. Alberto Esparza Castrejón, J.U.D. de Auditoría Financiera y Administrativa, en representación del Lic. Francisco José Toledo Hernández, Contralor Interno, como Representante; C. Ángel Serrano Avilés, Encargado de la Gerencia de Informática, como Representante; Mtra. Susana Serrano Camargo, Directora de Finanzas, como Representante; C. Oscar Doroteo García, Encargado de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; C. Alfonso Martín del Angel Baranda, Gerente de Operación del Servicio en representación del C. Fernando Daniel Cravioto Padilla, Director de Operación, como Vocal; Lic. María Gabriela González Soria, J.U.D. de Control de Bienes, como Vocal; C. Ricardo Montes de Oca Segura, J.U.D. de Servicios Generales, como Vocal; C. Berenice Hinojosa Maya, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 3, como Vocal; C. Moisés Ponce Reséndiz J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 8, como Vocal; C. Juan Omar Lozano Bernal J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 9, como Vocal; C. Fabiola Cordero Rebollo, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 12, como Vocal; C. Pablo Torres Dubey, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 15, como Vocal; C. María del Refugio Salas Portales, J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 23, como Vocal; C. Joaquín Patricio Ávila Luna J.U.D. de Administración y Finanzas Módulo 34, como Vocal; C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo, Archivo de Trámite de la Dirección General, como Vocal; C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Operación, como Vocal; C. Norma Elvira Cabañas García, Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento, como Vocal; Mtro. Luis Alvarado García, Archivo de Trámite de la Dirección de Administración, como Vocal; C. Beatriz Elena Reyes Martínez, Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas, como Vocal; C. Jorge Alberto Canales Cruz, Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica, como Vocal; C. Gerardo Martínez García, Archivo de Trámite de la Gerencia de Comercialización, Enajenación y Licitación de Bienes, como Vocal; C. Irving Juan Manuel Gamma González, Archivo de Trámite de la Gerencia de Operación del Servicio, como Vocal; C. Noemí Ojeda Velasco, Archivo de Trámite de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico, como Vocal; C. Carmen Trejo Moreno, Archivo de Trámite de la Gerencia de Tesorería y Recaudación, como Vocal; C. Daniela Coudurier Mayorga, Archivo de Trámite de la Gerencia de Mantenimiento, como Vocal; C. Victoria Patricia Ibáñez Farfán, Archivo de Trámite de la Gerencia de Programación y Presupuesto, como Vocal; C. Héctor Gilberto Rodríguez Maldonado, Archivo de Trámite de la Gerencia de Administración de Personal, como Vocal; C. Sara Moreno Romero, Archivo de Trámite de la Gerencia de Abastecimientos, como Vocal; C. Víctor Hugo Doroteo Cerda, Archivo de Trámite de la Gerencia de Informática, como Vocal; C. María Concepción Ceja Licona, Archivo de Trámite de la Gerencia de Servicios Apoyo, como Vocal; C. María de Lourdes Rincón López, Archivo de Trámite de la Gerencia de Contabilidad, como Vocal; C. Tania Valdez Chavarría, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 03, como Vocal; C. Martín Carlos Nieto García, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 08, como Vocal; C. Norma Becerra Guerra, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 12, como Vocal; C. Carolina Castellanos Hernández, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 15, como Vocal; C. Rafael Martínez Ávila, Archivo de Trámite de la Gerencia del Módulo 23, como Vocal; Lic.



Gerardo Espinosa Mendieta; Ejecutivo "A" de Control de Bienes, como Invitado; a la convocatoria del Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez, con el propósito de desahogar el Orden del Día que se presenta en este acto.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- En uso de la voz dio la bienvenida a las y los Integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, a la Sexta Sesión Ordinaria del 2016.

1.- Acto seguido el **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Pidió al **Secretario Técnico**, procediera al pase de lista a fin de verificar si existe el Quórum requerido para la celebración de la Sesión a la cual se ha convocado.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- En respuesta a la solicitud del **Presidente**, señaló que existe el Quórum requerido para sesionar.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- En virtud de que existe el Quórum requerido para sesionar, a las once horas con nueve minutos, declaró abierta la Sesión.

2.- El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Pidió al **Secretario Técnico** dar lectura al proyecto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez** .- Dio lectura al proyecto, como sigue:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

2.- Aprobación del Orden del Día.

3.- Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2016.

4.- Presentación, discusión y en su caso, Aprobación de la Baja Documental de Seis Cajas, Dañadas por Humedad, e Ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 12 del Sistema de Movilidad 1.

5.- Presentación para su discusión y en su caso, Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1.

6.- Presentación para su discusión y en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2017 del Sistema de Movilidad 1.

7.- Presentación para su discusión y en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones 2017 del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1.

8.-Asuntos Generales.

En consecuencia, el **Presidente** sometió a consideración de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD

Handwritten signatures and initials in blue and black ink are present throughout the document, including a large signature on the right margin and several smaller ones at the bottom.



el proyecto del Orden del Día; no existiendo observaciones al respecto, solicitó al **Secretario Técnico** recabar la votación correspondiente.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, a emitir el sentido de su voto respecto del Orden del Día propuesto e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

3.- El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto para sus comentarios a este tema.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Manifestó que el tercer punto es la Aprobación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2016, la cual fue enviada a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD para su revisión.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Puso a consideración del Pleno el Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2016 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación económica si se aprueba el Acta.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, en votación económica, emitir el sentido de su voto respecto a la presentación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2016, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

4.- El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Mencionó, que el cuarto punto es la Presentación, discusión y en su caso, Aprobación de la Baja Documental de Seis Cajas, Dañadas por Humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 12 del Sistema de Movilidad 1.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Puso a consideración del Pleno la Aprobación de la Baja Documental de Seis Cajas, Dañadas por Humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 12 del Sistema de Movilidad 1.

El **L.C. Alberto Esparza Castrejón**, J.U.D. de Auditoría Financiera y Administrativa comento, por parte de la Auditoría Interna la reitera necesidad de que se haga todo el procedimiento tal cual se hizo con el módulo 15, cumplir con la participación de los expertos para que se clasifique, se determine y se autorice, si se puede rescatar, recuperar o si se da de baja totalmente.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Mencionó que no existiendo ningún otro comentario u observación, el **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba la Baja Documental de Seis Cajas, Dañadas por Humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 12 del Sistema de Movilidad 1.



El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a la Baja Documental de Seis Cajas, Dañadas por Humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 12 del Sistema de Movilidad 1, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/07/06ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, la Baja Documental de Seis Cajas, Dañadas por Humedad, e ilegibles, por ser un factor de riesgo de infección para el personal que labora en el archivo, así como para el resto de la documentación en el Módulo 12 del Sistema de Movilidad 1. y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** solicitó al **Secretario Técnico** continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

5.- El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Informó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral cinco, presentación para su discusión y en su caso, Aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1.

El **Lic. Salvador Equihua Montoya** .- Puso a consideración del Pleno la aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1.

Solicitando la palabra el **Lic. Salvador Equihua Montoya** comento sobre este punto, que en la página 36, referente al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1. En el marco jurídico, inciso "c" se hace referencia a la ley de transparencia y acceso a la información pública del Distrito Federal, se debe de corregir, debido a que el 6 de mayo de este año se publicó en la gaceta oficial la nueva ley de transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas de la Ciudad de México, se hace referencia en sus artículos quinto fracción séptima, ocho, veinticuatro fracción sexta y veintiocho, a cuestiones de archivo.

No existiendo más comentarios u observaciones, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del Sistema de Movilidad 1. Con las observaciones planteadas, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/08/06ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017 del



Sistema de Movilidad 1. Con las observaciones y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

El Lic. Salvador Equihua Montoya .- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

6.- El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral seis, presentación para su discusión y en su caso aprobación del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2017 del Sistema de Movilidad 1.

Es cuanto Señor **Presidente**.

El Lic. Salvador Equihua Montoya .- Puso a consideración del Pleno el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2017 del Sistema de Movilidad 1 y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2017 del Sistema de Movilidad 1.

El **Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez**.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto a el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2017 del Sistema de Movilidad 1, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/09/06ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2017 del Sistema de Movilidad 1. y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

7.- El Lic. Salvador Equihua Montoya .- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral siete, presentación para su discusión y en su caso aprobación del Calendario de Sesiones 2017 del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1.

El Lic. Salvador Equihua Montoya.- Puso a consideración del Pleno el Calendario de Sesiones 2017 del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1. y les consultó, si existe algún comentario u observación sobre el particular.

No existiendo ningún otro comentario u observación, el **Presidente**, instruyó al **Secretario Técnico**, consulte en votación si se aprueba el Calendario de Sesiones 2017 del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1.



El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Convocó a las y los integrantes del Pleno del COTECIAD, a emitir el sentido de su voto respecto del Calendario de Sesiones 2017 del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1, e informó al **Presidente** la aprobación por unanimidad de votos.

ACUERDO ACU/10/06ORD/2016/COTECIAD: Se aprueba por unanimidad de votos de las y los integrantes del Pleno del COTECIAD presentes, el Calendario de Sesiones 2017 del COTECIAD del Sistema de Movilidad 1. y se instruye al Secretario Técnico recabar las firmas correspondientes.

8.- El Lic. Salvador Equihua Montoya.- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Mencionó, que el siguiente asunto corresponde al identificado con el numeral ocho, Asuntos Generales.

El Lic. Salvador Equihua Montoya.- Solicitó al pleno, mencionar si hay algún asunto o comentario.

La Lic. María Gabriela González Soria, solicito la palabra

El Lic. Salvador Equihua Montoya.- le concedió la palabra a la Lic. González.

La Lic. María Gabriela González Soria.- Mencionó que a petición de la **C. Norma Elvira Cabañas García** responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento y Vocal del COTECIAD, se propone el folleto solicitado respecto a responsabilidades y sanciones en materia de archivo para los servidores públicos. Es todo **Sr. Presidente** muchas gracias.

El Lic. Salvador Equihua Montoya.- Cuestionó si existe algún comentario sobre este punto, o algún otro asunto a comentar.

No habiendo comentarios, El Lic. Salvador Equihua Montoya .- Solicitó al **Secretario Técnico** dar lectura al siguiente punto del Orden del Día.

El Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez.- Le informó **Sr. Presidente** que se han agotados los puntos del Orden del Día, para lo que considere pertinente.

El Lic. Salvador Equihua Montoya.- Agradeció la presencia de las y los integrantes del Pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, antes de pasar al cierre de esta sesión.

CIERRE DE LA SESIÓN



Al haberse agotado los puntos del Orden del Día de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Sistema de Movilidad 1, del ejercicio 2016 y enterados los que participan en el de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales adquiridos así de los acuerdos aprobados en la misma y no habiendo más que hacer constar se da por concluida a las once horas con veinte minutos del día de su inicio firmando de constancia los que en ella participaron.----

FIRMAS

Lic. Salvador Equihua Montoya
Responsable de la Unidad de
Transparencia

Lic. Omar Gabriel Hernández Gómez
Gerente de Servicios de Apoyo

L.C. Alberto Esparza Castrejón, en
representación del Lic. Francisco José
Toledo Hernández, Contralor Interno

C. Ángel Serrano Avilés, Encargado de
la Gerencia de Informática

Mtra. Susana Serrano Camargo
Directora de Finanzas

C. Oscar Doroteo García
Encargado de la Dirección de
Desarrollo Tecnológico y
Mantenimiento

C. Alfonso Martín del Ángel Baranda,
Gerente de Operación del Servicio, en
representación del C. Fernando Daniel
Cravioto Padilla Director de Operación

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue and black ink on the right margin]

[Handwritten initials: FG, SA, S]

[Handwritten initials: CG, E]

[Handwritten initials: 7, A, SA]

[Handwritten initials: AS, Ana]



Lic. María Gabriela González Soria
J.U.D. de Control de Bienes

[Handwritten signature in blue ink]

C. Ricardo Montes de Oca Segura
J.U.D. de Servicios Generales

[Handwritten signature in blue ink]

C. Berenice Hinojosa Maya
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 03

[Handwritten signature in blue ink]

C. Moisés Ponce Reséndiz
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 08

[Handwritten signature in blue ink]

C. Juan Omar Lozano Bernal
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 09

[Handwritten signature in blue ink]

C. Fabiola Cordero Rebollo
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 12

[Handwritten signature in blue ink]

C. Pablo Torres Dubey
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 15

[Handwritten signature in blue ink]

C. María del Refugio Salas Portales
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 23

[Handwritten signature in blue ink]

C. Joaquín Patricio Ávila Luna
J.U.D. de Administración y Finanzas
Módulo 34

[Handwritten signature in blue ink]

[Vertical handwritten notes in blue ink on the left margin]

[Vertical handwritten notes in blue ink on the right margin]

[Horizontal handwritten notes and signatures at the bottom of the page]



C. Martha Beatriz Trillo Jaramillo,
Archivo de Trámite de la Dirección
General

C. Oswaldo Xavier Muñoz Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Operación

C. Norma Elvira Cabañas García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento

Mtro. Luis Alvarado García
Archivo de Trámite de la Dirección de
Administración

C. Beatriz Elena Reyes Martínez
Archivo de Trámite de la Dirección de
Finanzas

C. Jorge Alberto Canales Cruz
Archivo de Trámite de la Dirección
Jurídica

C. Gerardo Martínez García
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Comercialización, enajenación y
Licitación de Bienes

C. Irving Juan Manuel Gamma
González
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Operación del Servicio



C. Noemí Ojeda Velasco
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Desarrollo Tecnológico

C. Carmen Trejo Moreno
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Tesorería y Recaudación

C. Daniela Coudurier Mayorga
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Mantenimiento

C. Victoria Patricia Ibáñez Farfán
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Programación y Presupuesto

C. Héctor Gilberto Rodríguez
Maldonado Archivo de Trámite de la
Gerencia de Administración de
Personal

C. Sara Moreno Romero
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Abastecimientos

C. Víctor Hugo Doroteo Cerda
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Informática

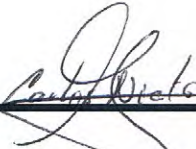
C. María Concepción Ceja Licona
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Servicios de Apoyo

C. María de Lourdes Rincón López
Archivo de Trámite de la Gerencia de
Contabilidad

C. Tania Valdez Chavarría
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 03



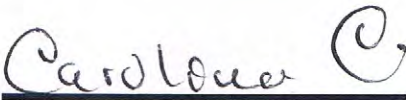
C. Martin Carlos Nieto García
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 08



C. Norma Becerra Guerra
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 12



C. Carolina Castellanos Hernández
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 15



C. Rafael Martínez Ávila
Archivo de Trámite de la Gerencia del
Módulo 23



Lic. Gerardo Espinosa Mendieta
Ejecutivo "A" de la J.U.D. de Control de
Bienes



Hoja once de once perteneciente a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Sistema de Movilidad 1, celebrada el veinticinco de noviembre del año dos mil dieciséis.